



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	OSCAR DANIEL ORDOÑEZ PÉREZ	CUI:	2537149820101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1004-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista " se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Actividades conforme al contrato

- Brindé apoyo en la revisión de la documentación de soporte que integran las liquidaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Gral. Del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación
- Brindé apoyo en la recepción de documentación de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería
- Brindé apoyo en la revisión de los expedientes previos a la emisión de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la emisión de documentos de pago a proveedores y servicios básicos, así como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de la jefatura financiera de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brindé apoyo en la revisión de 50 expedientes de la documentación de soporte que integran las liquidaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Gral. Del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Brindé apoyo en la revisión de 35 expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI
- c) Brindé apoyo en la revisión de 40 expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación
- d) Brindé apoyo en la recepción de 75 documentos de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería
- e) Brindé apoyo en la revisión de 30 expedientes previos a la emisión de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé apoyo en la emisión de 75 documentos de pago a proveedores y servicios básicos, así como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo en la elaboración de 30 reportes solicitados por parte de la jefatura financiera de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Oscar Daniel Ordoñez Pérez

Nombre completo del contratista

Lic. Juan David López Borrayo

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)